(As of 5 Nov 2026)

JAPANFOUNDATION KUALA LUMPUR

The Japan Foundation, Kuala Lumpur (JFKL)

VACANCY ANNOUNCEMENT

Position: Japanese Language Lecturer (Contract)
Closing date: 4 December 2026 (Friday)

One of the main objectives of the Kuala Lumpur office of the Japan Foundation is to support and enhance the development of the Japanese language education in Malaysia by conducting programmes for Japanese language teachers such as seminars and conferences, as well as programmes for Japanese language learners such as contests, events and language courses.

We are currently looking for eligible candidate who has interest in working with our team of language experts and lecturers to plan, manage and conduct programmes related to Japanese language education.

1. **Number of Vacancy:** 1 (One)

2. **Contract Duration:**
   Until 31 March 2028 (including a 3-month probation period). After which, the contract may be extended based on mutual agreement.

3. **Contract Commencement:**
   Tentatively scheduled for 16 February 2027 (Tuesday). Subject to negotiation with the successful candidate).

4. **Duties:**
   Including (but not limited to)

Job Description
1. Working with other lecturers under the guidance of Chief Lecturer in the overall planning, implementation and assessment of the Japanese language education related programmes conduct by JFKL;
2. Teaching and managing Japanese language courses conducted by JFKL; and
3. Assisting in any other JFKL's support programs related to Japanese Language Education

5. **Work Location:**
   The Japan Foundation, Kuala Lumpur
   18th Floor, Block B, Northpoint
   Mid-Valley City, No: 1, Medan Syed Putra
   59200 Kuala Lumpur, Malaysia

6. **Remuneration & Working Condition:**
   (1) Monthly Basic Salary and Allowances
   RM2,500 – 5,000 (commensurate with qualifications and experience)
   Monthly travel allowance provided in accordance with JFKL regulations.
   (2) Working Hours
   5 days/week (Monday to Friday) 8:30 AM – 4:30 PM (standard hours)
   2:00 PM – 9:00 PM (teaching days or when necessary)
   ※Occasional weekend work may be required for specific events.
   (3) Leave Entitlement
   14 days of Annual Leave and 14 days of Sick Leave (for the first year).
   (4) Medical Benefits
   Coverage under the JFKL staff medical insurance scheme.

7. Eligibility:

(1) Nationality: Malaysian or Japanese nationality. However, in the case of Japanese nationality, only those with residence status that allows them to work in Malaysia (permanent residency, spouse visa of a Malaysian national, etc.) are eligible.

(2) Japanese Language Proficiency: JLPT Level N2 (or Level 2 in old JLPT) or its equivalent and above

(3) Qualification/Experience:

(a) Minimum a Bachelor's Degree holder

(b) Majoring in the field related to Japanese language education or Japanese linguistics, or completion of recognised training programmes related to Japanese language education is highly advantageous.

(c) Prior teaching experience is desirable, though entry-level candidates with strong interest are encouraged to apply.

8. Application Procedure:

(1) Required Documents:

(a) Completed JFKL Japanese Language Lecturer Application Form
※To be completed in Japanese.
(Downloadable from JFKL website)

(b) A copy of the JLPT certificate/test score or equivalent proof of Japanese language proficiency.

(c) A copy of graduation certificate and academic transcripts (submit the highest certificate too, if any)

(d) English CV. Must include two professional referees who are familiar with the applicant's work performance and potential such as current or former supervisor. Details should include the name, affiliation, relationship to the applicant and contact information (phone number & e-mail address). JFKL may contact these referees prior to an official offer.

(2) Submission deadline 4 December 2026 (Friday)

(3) Send the application (with attachment) to kl_koushi_saiyou@jpf.go.jp

9. Selection Procedure:

(1) Preliminary Screening (Document Review)
Results will be notified via email by 11 December 2026 (Friday). Shortlisted candidates will be invited for second screening (to be specified by JFKL).

(2) Second Screening (Interview & Practical Assessment)
Interview session will be held on one of the dates and times designated by JFKL.
This will involve a formal interview at the JFKL office and a practical task to assess job suitability. Travel expenses for the interview will not be reimbursed.
*Kindly bring the copies of your submitted documents during the interview.

10. Enquiries

(1) Interested candidates are welcome to request further details regarding the scope of work. You may also schedule a phone or Zoom consultation with our representative.

(2) Please send the enquiries to the following email:
kl_koushi_saiyou@jpf.go.jp

End of document.

国際交流基金クアラルンプール日本文化センター（JFKL）
日本語専任講師募集

応募：2026 年 12 月 4 日（金）

JFKL は、独立行政法人国際交流基金(The Japan Foundation)のマレーシアにおける拠点として、日本語教師向けの研修会やセミナーの実施、日本語学習者を対象とした日本語講座の運営や弁論大会・日本語ビデオコンテストなどのイベント実施を通じ、マレーシアにおける日本語教育を支援しています。

今般、日本語専門家や事務所の専任講師と協力しつつ、日本語講座を含む各種日本語教育支援事業の企画・運営を担当する専任講師を募集します。

１．　**募集人数**：　1 名

２．　**契約期間**：　2028 年 3 月末まで（試用期間 3 ヶ月を含む）。その後、双方の合意に基づき契約更新。

３．　**勤務開始時期**：2027 年 2 月 16 日（火）を予定（相談に応じます）。

４．　**主な業務内容**：
（１）JFKL が実施する日本語教育事業（学習者支援、一般学習者向け日本語講座、教師研修など）について、主任講師をはじめとするほかの講師との協働のもと実施
（２）その他 JFKL が行う日本語教育支援事業に関する業務

５．　**勤務地**；
国際交流基金クアラルンプール日本文化センター
The Japan Foundation, Kuala Lumpur
18th Floor, Block B, Northpoint
Mid-Valley City, No: 1, Medan Syed Putra
59200 Kuala Lumpur, Malaysia

６．　**待遇・条件**：
（１）給与（月額基本給）
RM2,500～5,000 程度（能力・経験に応じて決定）
※通勤のための交通費は規定に基づき別途支給
（２）勤務日・時間
週 5 日　（月～金曜日）8 時半～16 時半
＊授業担当日は 14 時～21 時
＊不定期で土日に業務が入る場合あり。
（３）有給休暇
1 年あたり年次休暇 14 日、傷病休暇 14 日（初年度）
（４）医療保険など
当センター職員用の保険に加入

７．　**応募資格**

（１）　国籍：マレーシアまたは日本国籍。ただし日本国籍の場合、マレーシアで就労可能な滞在資格（永住権、マレーシア人配偶者査証等）を有する方に限る。

（２）　言語：日本語能力試験「N2」または旧「2 級」相当以上であること。

（３）　学歴・経験:

ア．大学卒業以上

イ．日本語教育・日本語学関連の分野を専攻、ないしは、日本語教育に関する研修受講経験があるとなおよい

ウ．教授未経験者も応募可能であるが、日本語を教えた経験があることが望ましい

８．　**応募方法**

（１）提出書類：

ア．　JFKL 日本語専任講師応募用紙（1 部）※日本語で記入
（書式は JFKL のホームページからダウンロードしてください）

イ．　日本語非母語話者で過去に日本語能力試験を受験したことがある場合は、「認定書」の写し（１部）あるいは日本語能力が「N2」相当以上であることを示す資料がある場合はその資料の写し（1 部）。

ウ．　大学卒業証明書。大学院卒の場合は大学院の卒業証明書分も合わせて提出すること。

エ．　英文 CV を提出すること。英文 CV にはレファレンス（照会先）として所属先上司等、応募者の勤務状況等を把握している 2 名の人物名、所属先、募者との関係等性、連絡先（電話、メールアドレス）を明記すること。
内定前に、応募者に事前に確認の上、当事務所からコンタクトする可能性がある。

（２）提出期限：2026 年 12 月 4 日（金）（必着）

（３）提出方法及び提出先（メール添付で下記のアドレス宛送付）：
kl_koushi_saiyou@jpf.go.jp

９．　**選考方法**

（１）第１次審査（書類審査）：2026 年 12 月 11 日（金）までに、電子メールにて結果通知。第１次審査通過者には、2 次審査の日時を連絡（JFKL が指定）

（２）第 2 次審査（面接および実務作業形式の課題）：
こちらが指定した日時のいずれかに面接を実施する。
面接は JFKL で行います。面接のための旅費は支給しません。
面接に加え、業務適性を見極めるための簡単な実務作業形式の課題にも取り組んでいただきます。
＊面接では提出いただいた応募書類についての質疑応答がありますので、コピーをご持参ください。

１０．　**問い合わせ**

（１）　業務内容については、詳細に関する個別の問い合わせに応じます。
日程調整のうえ電話ないしオンライン（ZOOM）にて、担当者から直接話を聞くこともできます。お気軽にご相談ください。

（２）　メールでの問い合わせは、以下のアドレスまでご連絡ください。
電子メール：　kl_koushi_saiyou@jpf.go.jp

以上