

職員急募 Job Opportunity

勤務地 Job Location	国際交流基金クアラルンプール日本文化センター (JFKL) The Japan Foundation, Kuala Lumpur 18 th Floor, Northpoint Block B, Mid-Valley City, No. 1 Medan Syed Putra, 59200 Kuala Lumpur
募集人員 Number of post	1名
募集職 Job Title	図書館スタッフ (非常勤契約職員)
業務内容 Job Description	1. 業務内容 ・ 日本語資料のコンピュータ登録作業、配架、整理等 ・ 日本語照会対応 (カウンター、電子メール) ・ 日本語資料の購入事務 ・ その他、JFKL 図書館の運営に関する業務
	2. 勤務時間 火～金 10:30～18:30 (食事休憩 1時間 30分) 土 10:00～18:00 (食事休憩 1時間 30分)
	3. 待遇 (1) 給与：応相談 (2) 休暇：Annual Leave 初年度 14 日/年度、Medical Leave 初年度 14 日/年度 (3) 手当等：交通費支給、団体医療保険加入
勤務開始 Working Start	採用決定、諸手続き完了後直ちに
応募手続き Application Procedure	1. 下記応募先に FAX・電子メールにて履歴書 (希望給与額記載) を送付。応募書類は返却しませんので、ご了承下さい。 2. 書類選考に通過された方にのみ、面接日時をご連絡します。
資格 Requirement	1. マレーシア国籍をお持ちの方、マレーシア永住権をお持ちの方、またはマレーシア人の配偶者をお持ちで Social Visit Pass によりマレーシア滞在中の方 2. 日本語書籍の読解 (日本語能力試験 N2 相当程度以上)、コンピュータでの日本語入力が可能なこと 3. 日本文化・日本語に関する関心・一般的な知識をお持ちの方 4. 英語によるコミュニケーションが可能なこと
応募・問合せ先 Contact	電話：(03) 2284-7228 (山川) FAX：(03) 2287-5869 電子メール：nihongo@jfkf.org.my